Dokumentacja Inicjująca Projekt

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rola | Imie i nazwisko | Data | Podpis |
| Opracował | Sebastian Krajewski | 03.01.2017 |  |
| Sprawdził pod względem merytorycznym | Szymon Smaga |  |  |
| Akceptował | Szymon Smaga |  |  |
| Zatwierdził | Szymon Smaga |  |  |

[1. Tło ustanowienia projektu 3](#_Toc476761601)

[2. Definicja Projektu 3](#_Toc476761602)

[2.1 Cele projektu 3](#_Toc476761603)

[2.2 Formuła realizacji projektu 3](#_Toc476761604)

[2.3 Zakres projektu 4](#_Toc476761605)

[2.4 Produkty projektu 5](#_Toc476761606)

[2. 5 Wyłączenia 5](#_Toc476761607)

[2.6 Ograniczenia 5](#_Toc476761608)

[2.7 Założenia 5](#_Toc476761609)

[3. Podsumowanie kierownicze 6](#_Toc476761610)

[3.1 Biznesowe powody rozpoczęcia projektu. 6](#_Toc476761611)

[3.2 Korzyści. 6](#_Toc476761612)

[3.3 Koszty. 6](#_Toc476761613)

[3.4 Terminy. 7](#_Toc476761614)

[3.5 Zagrożenia. 7](#_Toc476761615)

[3.6 Wnioski. 7](#_Toc476761616)

[4. Organizacja Projektu. 8](#_Toc476761617)

[5. Plan komunikacji 10](#_Toc476761618)

[6. Plan jakości projektu 10](#_Toc476761619)

[7. Elementy sterowania projektem 11](#_Toc476761620)

[7.1 Raporty 11](#_Toc476761621)

[7.2 Tolerancje 11](#_Toc476761622)

[7.3 Kontrola Zmian 11](#_Toc476761623)

[8. Uzasadnienie biznesowe 13](#_Toc476761624)

[9. Ogólny plan projektu 15](#_Toc476761625)

[10. Podsumowanie zagrożeń na podstawie Rejestru Ryzyka 17](#_Toc476761626)

# 1. Tło ustanowienia projektu

Klient w postaci ambasadora Japonii reprezentującego ambasadę Japonii, która reprezentuje rząd japoński w Polsce w ramach akcji promocji rodzimej kultury chce poszerzyć zakres dziedzin promowanych przez ambasadę. Promocja japońskiej kultury ma zostać wzbogacona o promowanie japońskiej animacji powszechnie znanej pod nazwą "anime". Jako że dziedzina ta cieszy się w Polsce bardzo dużym zainteresowanie zarówno ze stron osób starszych jak i młodszych oraz klienta wyraża chęć dotarcia do jak największej ilości osób w jak najbardziej efektywny sposób została dokonany wybór formy zrealizowania projektu w formie serwisu internetowego.

Osoby odwiedzające serwis będą miały możliwość zapoznania się z historią japońskiej animacji jak i poszczególnych jej gatunków, możliwość rejestracji oraz logowania, komentowania poszczególnych tematów umieszczonych na stronie oraz pozyskania informacji dotyczących twórcy poszczególnych animacji.

Ze względu na zróżnicowanie urządzeń dzięki którym można przeglądać strony internetowe, serwis musi być dostosowany do wszelkich możliwych urządzeń między innymi:

* komputerów
* smartphone
* tabletów.

# 2. Definicja Projektu

Celem projektu jest stworzenie serwisu internetowego dającego się wyświetlić na wszelkich możliwych urządzeniach posiadających możliwość dostępu do internetu i wykorzystujących przeglądarki internetowe.

## 2.1 Cele projektu

Celami projektu są:

* utworzenie w pełni funkcjonalnego serwisu internetowego
* utworzenie przejrzystego wygodnego w obsłudze interfejsu
* budowa serwisu internetowego pozwalająca na rozszerzenie funkcji w przyszłości
* zakup serwera oraz dysków serwerowych
* zakup telefonów
* zakup tabletów
* szkolenia pracowników do moderacji komentarzy.

## 2.2 Formuła realizacji projektu

Aby zapewnić bez problemową realizację projektu konieczne jest zapewnienie wystarczających środków finansowych, niezbędnych do zakupu urządzeń oraz finansowanie wszelkiego rodzaju niezbędnych szkoleń. Ze względu na specyfikę przedsięwzięcia serwis zostanie wykonany w języku programowania PHP z wykorzystaniem systemu zarządzania treścią, CMS – WordPress. Dodatkowo przy realizacji projektu zostaną wykorzystane:

* AJAX – (Asynchronous JavaScript and XMP) technika tworzenia aplikacji internetowej zapewnia kontakt z serwerem i wymianę żądań i odpowiedzi bez konieczności przeładowywania strony internetowej. Wpłynie to na szybkość ładowania treści w języku HTML, CSS oraz sterujące zdarzeniami, animacjami, dodatkowymi opcjami.
* HTML – użyty zostanie do opisania semantycznej zawartości stron internetowych.
* CSS – będzie odpowiadać za warstwę prestacyjną naszego projektu.
* JavaScript – powłoka projektu używa tego języka aby zapewnić kontrolę nad przetwarzaniem danych w przeglądarce, gdy jest to niewygodne lub niemożliwe dla serwera.
* jQuery – biblioteka jQuery również zostanie wielokrotnie wykorzystana podczas tworzenia projektu. Dzięki małemu rozmiarowi oraz pełnej funkcjonalności ta biblioteka JavaScript ułatwi oraz usprawni tworzenie projektu. Sprawi również, że elementy w HTML i CSS będą mogły ulegać zmianie poprzez wprowadzenie różnych animacji i przejść, odczytywać będzie zdarzenia takie jak kliknięcie, przeciągnięcie myszką kontrolować reakcję strony na takie działania. Dodatkowo odpowiadać będzie za interfejs użytkownika, kontrolę danych przesyłanych z formularzy i transakcji finansowych. Ponadto wymagana przez niektóre technologie wykorzystane w projekcie typu Bootstrap.
* MySQL – zostanie wykorzystana w projekcie ponieważ używana jest przez system zarządzania treścią WordPress. Jest to zdecydowanie trafny wybór, ponieważ jest to popularna, otwarta i przede wszystkim sprawdzona wersja języka SQL … System zarządzania wymaga bazy danych do informacji o blogu, postach, komentarzach, użytkownikach, meta danych oraz innych informacji.
* XHTML –w projekcie będą przestrzegane standardy XHTML Transitional 1.0, które Wordpress zaleca, zastosujemy go w połączeniu z CSS i JavaScript.
* SSH – system zarządzania treścią WordPress został wyposażony w ten bezpieczny protokół, w związku z czym będzie on wykorzystany w projekcie. W projekcie służyć będzie jako system bezpieczeństwa, kiedy wymagana będzie autoryzacja np. podczas logowania za pomocą portali społecznościowych, nasz serwis będzie wymagał od użytkownika udostępnienia informacji o swoim e-mailu kontaktowym. Protokół bezpieczeństwa jest połączony zdalnie z komputerami użytkowników poprzez protokół TCP/IP.

Poza technologicznymi aspektami konieczne jest także przeprowadzenie szkoleń wśród obecnych pracowników w kwestii obsługi telefonów oraz tabletów jak i zarządzania treścią. Szkolenia pracowników odbędą się przy pomocy firmy zewnętrznej.

2.3 Zakres projektu

Zadania w zakresie projektu:

* zakup dwóch tabletów
* zakup dwóch smartphone
* zakup serwera oraz dysków serwerowych
* przygotowanie nowych stanowisk pracy
* szkolenie pracowników z zakresu obsługi nowych urządzeń oraz nadzoru treści.

## 2.4 Produkty projektu

Ukończenie projektu spowoduje wytworzenie następujących produktów:

* serwis internetowy
* nowy zasób w postaci nowoczesnych telefonów komórkowych
* nowy zasób w postaci nowoczesnych tabletów
* nowy zasób w postaci serwera oraz dysków serwerowych
* przeszkolenie pracowników
* poszerzenie umiejętności pracowników

## 2. 5 Wyłączenia

Wyłączone z projektu zostaje poprawienie wizerunku ambasady japońskiej, gdyż kwestia ta stanowi część odrębnych projektów realizowanych przez ambasadę jak i kwestia korzyści materialnych gdyż serwis nie ma charakteru zarobkowego.

## 2.6 Ograniczenia

Wdrożenie projektu uwarunkowane jest zatrudnieniem odpowiednich programistów oraz zakupem odpowiedniego sprzętu. Realizacja projektu nie może wpływać na działanie obecnie prowadzonych przez ambasadę serwisów internetowych związanych z jej bieżącą działalnością.

## 2.7 Założenia

Zakłada się, że ambasad Japonii która jest zarazem pomysłodawcą projektu, zapewni odpowiednie zasoby i budżet, zapewniające sprawną realizację projektu.

# 3. Podsumowanie kierownicze

## 3.1 Biznesowe powody rozpoczęcia projektu.

Projekt ten jest wykonywany w celu, wzbogacenia obecnie oferowanych form prezentacji japońskiej kultury jak i zwiększeniu ilości potencjalnych odbiorców. Projekt ma on na celu prowadzenia akcji informacyjnej z tego powodu jak i formy działalności ambasady nie przewiduje się aby serwis generował jakiekolwiek bezpośrednie korzyści finansowe dla ambasady.

Powody wdrożenia projektu to:

* promocja kultury japońskiej
* wzbogacenie istniejącego systemu promowania kultury Japonii
* zwiększenie spektrum potencjalnych odbiorców

## 3.2 Korzyści.

Oczekiwane korzyści po utworzeniu serwisu:

* zwiększenie ilości składanych podań o wizy
* poprawa ogólnej wiedzy na temat japońskiej kultury
* nawiązanie potencjalnych kontaktów biznesowych z obywatelami Japonii
* utworzenie rzetelnego źródła wiedzy dotyczącego japońskiej kultury

## 3.3 Koszty.

Koszty jednostkowe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis | Koszty w PLN |
| 1 | Zakup 2 smartphone | 6000 |
| 2 | Zakup 2 tabletów | 3000 |
| 3 | Zakup peryferii do smrtphone | 1000 |
| 4 | Zakup peryferii do tabletów | 2000 |
| 5 | Zakup serwera 7048-TR 2xGbe | 6500 |
| 6 | Niezbędne okablowanie do serwera | 1000 |
| 7 | Zakup 8 dysków sieciowych HPE 1 TB 6GB Sata 7.2K | 8000 |
| 8 | Pensja programistów | 20000 |
| 9 | Szkolenie pracowników | 8000 |
| 10 | Inne | 4000 |
| Suma | | 53500 |

Koszty roczne:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis | Koszty w PLN |
| 1 | Przewidywany roczny abonament za telefony służbowe | 3200 |
| 2 | Licencja na oprogramowanie | 2500 |
| 3 | Inne licencje | 1000 |
| Suma | | 6700 |

## 3.4 Terminy.

Data planowanego rozpoczęcie projektu zostało ustalona na 01 marca 2017 roku, natomiast projekt powinien być zakończony do 01 lutego 2018 roku.

## 3.5 Zagrożenia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Zagrożenie | Opis |
| 1 | Niedotrzymanie terminu | Niedostarczenie urządzeń na czas może skutkować niedotrzymaniem terminu.. |
| 2 | Brak właściwych zabezpieczeń | Brak właściwych zabezpieczeń, może spowodować podgląd poufnych danych. |
| 3 | Niższa wydajność pracowników | Przed przeprowadzeniem szkoleń może wystąpić zjawisko obniżenia wydajności pracowników. |

## 3.6 Wnioski.

W celu uniknięcia przekroczenia terminu konieczna jest kontrola nad terminem dostarczenia wszelkich urządzeń. Odpowiednie zabezpieczenie serwisu jest konieczne aby uniknąć sytuacji kiedy osoba odwiedzająca serwis jest wstanie zobaczyć dane należące do innego użytkownika.

Przeszkolenie pracowników z zakresu obsługi nowych telefonów komórkowych jak i tabletów musi odbyć się niezwłocznie po dostarczeniu ich do siedziby firmy.

# 4. Organizacja Projektu.

Strukturę zarządzania projektem obrazuje poniższy schemat.Role poszczególnych jednostek struktury projektu przedstawia poniższa tabela

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rola | Opis |
| 1 | Ambasador Japonii (pomysłodawca projektu) | * zapewnienie budżetu i zasobów * zatwierdzenie ukończenia poszczególnych etapów projektu * zatwierdzanie zmian w projekcie * zatwierdzanie planów wykonywania projektu |
| 2 | Główny zarządca projektu | * przygotowanie planu wykonania projektu * sporządzenie harmonogramu realizacji projektu * kontrola nad wykonywaniem harmonogramu * organizowanie zasobów * przygotowywanie planów awaryjnych |
| 3 | Specjalista od zaopatrzenia | * wykonanie planu zakupu zaopatrzenia * zakup tabletów, smartphonów, serweru, dysków sieciowych oraz niezbędnego okablowania i peryferii * podpisanie umów w imieniu firmy o świadczeniu usług z zakresu telefonii komórkowej * zakup sprzętu developerskiego * składanie raportów głównemu zarządcy projektu |
| 4 | Specjalista od wdrażania oprogramowania | * koordynacja działania zespołu programistów * przydzielania jednostek developerskich * składanie raportów głównemu zarządcy projektu |
| 5 | Zespół Programistów | * tworzenie serwisu internetowego * tworzenie bazy danych * składanie raportów wykonania specjaliście od wdrażania oprogramowania |
| 6 | Testerzy oprogramowania | * testowanie serwisu internetowego * składanie raportów zespołowi programistów * składanie raportów wykonania specjaliście od wdrażania oprogramowania |
| 7 | Firma świadcząca usługi z zakresu telefonii komórkowej | * dostarczenie smartponow * dostarczenie usług z zakresu telefonii komórkowej |
| 8 | Dystrybutor sprzętu | * dostarczenie zamówionego sprzętu |
| 9 | Firma szkoleniowa | * przeprowadzenie szkoleń pracowników * złożenie raportu z ukończenia szkolenia głównemu zarządcy projektu |
|  | | |

# 5. Plan komunikacji

Plan komunikacji określa częstotliwość przekazywania komunikatów, w trakcie wykonywania projektu, oraz od kogo do kogo wychodzą komunikaty.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tabela przedstawiająca Plan Komunikacji | | | |
| 1. Rodzaj przekazu | Od kogo | Do kogo | Częstotliwość |
| 1. Prezentacja projektu | Ambasador Japonii | Główny zarządca projektu | 1 raz w trakcie realizacji projektu |
| 1. Prezentacja postępów | Główny zarządca projektu | Właściciel firmy | 1raz w tygodniu |
| 1. Prezentacja postępów | Specjalista od zaopatrzenia | Główny zarządca projektu | w przypadku zaistnienia konieczności |
| 1. Prezentacja postępów | Specjalista od wdrażania oprogramowania | Główny zarządca projektu | w przypadku zaistnienia konieczności |
| 1. Prezentacja postępów | Specjalista od wdrażania oprogramowania | Główny zarządca projektu | w przypadku zaistnienia konieczności |
| 1. Prezentacja postępów | Zespół programistów | Specjalista od wdrażania oprogramowania | w przypadku zaistnienia konieczności |
| 1. Prezentacja postępów | Testerzy oprogramowania | Zespół programistów | w przypadku zaistnienia konieczności |

# 6. Plan jakości projektu

Plan jakości projektu określa standardy, które muszą zostać spełnione w trakcie wdrażania i realizacji projektu. Wszystkie produkty niniejszego projektu będą przedmiotem przeglądu pod względem jakości zgodnie ze obowiązującymi standardami. Za przestrzeganie tych standardów odpowiedzialny jest główny zarządca projektu.

Główne standardy to:

* bezpieczeństwo poufnych danych
* bezpieczeństwo pracy

# 7. Elementy sterowania projektem

## 7.1 Raporty

Raport mają na celu zapewnienie wystarczającego przepływu informacji o zakończonych etapach projektu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa raportu | Od | Do | Częstotliwość |
| 1. Zakup telefonów służbowych i podpisanie umów z firmą telekomunikacyjną | Specjalista od zaopatrzenia | Główny zarządca projektu | Po zakończeniu prac nad danym etapem |
| 1. Zakup sprzętu developerskiego | Specjalista od zaopatrzenia | Główny zarządca projektu | Po zakończeniu prac nad danym etapem |
| 1. Zakończenie prac nad aplikacją | Specjalista od wdrażania oprogramowania | Główny zarządca projektu | Po zakończeniu prac nad danym etapem |
| 1. Zakończenie szkoleń pracowników | Firma szkoleniowa | Główny zarządca projektu | Po zakończeniu szkoleń |
| 1. Zakończenie prac nad projektem | Główny zarządca projektu | Ambasador Japonii | Po ukończeniu projektu |
| 1. Raport jakości | Główny zarządca projektu | Ambasador  Japonii | Po ukończeniu prac nad każdym etapem |

## 7.2 Tolerancje

Tolerancje obowiązujące w projekcie:

* Przekroczenie terminu realizacji o 14 dni roboczych
* Przekroczenie budżetu o 10%

W przypadku przekroczenia terminu realizacji o 7 dni roboczych, obniżenie rocznej premii osób odpowiedzialnych za realizacje projektu o 25%, w przypadku przekroczenia terminu realizacji o więcej niż 14 dni z przyczyn niezależnych obniżenie rocznej premii o 50%.

Przekroczenie kosztów o więcej niż 10% wymaga zgody ambasadora Japonii.

## 7.3 Kontrola Zmian

Wprowadzenie zmian w projekcie jest możliwe, po wcześniejszym sporządzeniu dokumentu zmian. Może on być sporządzony przez:

* Ambasadora Japonii
* Głównego zarządcę projektu
* Specjalistę od wdrażania oprogramowania
* Specjalistę od zaopatrzenia

Dokument zmian musi zawierać:

* Imię i nazwisko autora zmian
* stanowisko autora zmian
* cel zmian
* uzasadnienie
* czytelny podpis autora zmian i data

Jeżeli dokument zmian został utworzony przez specjalistę od wdrażania oprogramowania lub zaopatrzenia, specjalista ten zobowiązany jest przekazać go do głównego zarządcy projektu w celu zatwierdzenia i przekazania do właściciela firmy. Właściciel firmy będący głównym pomysłodawcą ma prawo wprowadzenia modyfikacji w dokumencie zmian, lub jego całkowitego odrzucenia, o czym musi poinformować głównego zarządcę projektu.

# 8. Uzasadnienie biznesowe

Na podstawie przeanalizowanych danych statystycznych pozyskanych z ankiet przeprowadzonych na zlecenie ambasady podjęto decyzję o przystosowaniu serwisu internetowego tak aby można było uzyskać jego pełną funkcjonalność na trzech najpopularniejszych urządzeniach wykorzystywanych do przeglądania treści w internecie jak również określono tematykę serwisu.

# 9. Ogólny plan projektu

Poniżej zostaje przedstawiony ogólny plan projektu składający się z 3 następujących etapów:

1. Zaopatrzenie
2. Serwis Internetowy
3. Przeprowadzenie szkoleń

Dokładnie obrazuje to poniższy diagram Gantta.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zadania** | **Data rozpoczęcia** | **Data zakończenia** | **Dni robocze** |
| **Etap1 : Zapatrzenie** | **2017-03-01** | **2017-04-01** | **31** |
| **projekt zaopatrzenia** | **2017-03-01** | **2017-03-10** | **9** |
| **zakup zaopatrzenia** | **2017-03-11** | **2017-03-26** | **15** |
| **podpisanie umów telekomunikacyjnych** | **2017-03-27** | **2017-04-01** | **5** |
| **Etap 2: Serwis internetowy** | **2017-04-02** | **2018-01-01** | **274** |
| **projekt aplikacji** | **2017-04-02** | **2017-05-05** | **33** |
| **tworzenia aplikacji** | **2017-05-06** | **2017-06-06** | **31** |
| **testowanie aplikacji** | **2017-06-07** | **2017-12-01** | **177** |
| **wdrażanie aplikacji** | **2017-12-02** | **2018-01-01** | **30** |
| **Etap 3: Przeprowadzenie Szkoleń** | **2018-01-02** | **2018-02-01** | **30** |
| **szkolenia z obsługi nowych telefonów** | **2018-01-02** | **2018-01-20** | **18** |
| **szkolenie z obsługi nowych aplikacji** | **2018-01-21** | **2018-02-01** | **11** |

# 10. Podsumowanie zagrożeń na podstawie Rejestru Ryzyka

Wyciąg z rejestru ryzyka, zagrożeń możliwych do wystąpienia przedstawia poniższa tabela.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zagrożenie | Ryzyko | Przeciwdziałanie i reakcja |
| 1 | Niedostarczenie urządzeń developerskich | wysokie | Kontrola przez specjalistę od zaopatrzenia terminów dostaw. |
| 2 | Wzrost kosztów projektu | wysokie | Przedstawienie uzasadnienia wzrostu kosztów realizacji projektu właścicielowi firmy. |
| 3 | Brak dostępu do wymaganych zasobów | średnie | Alokacja odpowiedniej ilości zasobów. |
| 4 | Niedotrzymanie terminu | średnie | Jeżeli niedotrzymanie terminu zostanie spowodowane przez pracowników zajmujących się projektem, obniżenie premii adekwatnie do czasu opóźnienia. |
| 5 | Słaba jakość usług telekomunikacyjnych | niskie | Zmiana dostawcy usług. |
| 6 | Brak właściwych zabezpieczeń | niskie | Właściwa analiza scenariusza zagrożeń. |
| 7 | Niższa wydajność pracowników | niskie | Należycie przeprowadzone szkolenia pracowników. |